ASSOCIATION RÉCRÉATIVE MILTON PARC

Programme Plein Air Interculturel

OFFRE D'EMPLOI

# Agent(e) de projet – Plein air interculturel

Plein air interculturel est un programme qui permet aux nouveaux arrivants ainsi qu'à tous les Montréalais de pratiquer et de partager des loisirs de plein air ensemble. Le programme vise à rendre les loisirs de plein air accessibles aux nouveaux arrivants et à organiser des activités conviviales qui bâtissent des ponts entre des individus et des communautés. Le programme a été co-fondé par deux centres communautaires, dont l'Association récréative Milton-Parc (ARMP).

## RÉSUMÉ DU POSTE

Sous l'autorité de la coordonnatrice de Plein air interculturel, l'agent de projet est responsable de soutenir, concevoir, gérer et animer des activités de loisirs en plein air auprès d'un public interculturel. L'agent de projet collaborera avec des organismes partenaires afin de développer et d'animer des sorties pour leur clientèle ou en partenariat avec eux. L'agent soutiendra les autres membres de l'équipe de Plein air interculturel dans des tâches reliées à divers projets en cours, y compris des recherches et l'organisation d'ateliers, la communication et des tâches administratives.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Concevoir, gérer et/ou animer des activités de loisirs en plein air auprès de publics interculturels, à savoir : des randonnées en raquettes et des randonnées pédestres thématiques (et selon l'expérience, le ski de fond, les activités nautiques, le camping, l'orientation, etc.)
- Communiquer avec les participants pour aider avec l'inscription, la préparation et le suivi de diverses activités du programme.
- Communiquer avec des organismes partenaires afin de proposer, d'organiser et d'animer des sorties en collaboration.
- Participer à l'organisation, la gestion et la réalisation de divers projets.
- Soutenir l'organisation et l'animation d'ateliers thématiques destinés aux organismes partenaires et aux bénévoles.
- Aider à l'élaboration de divers documents destinés aux bailleurs de fonds, partenaires et autorités gouvernementales, notamment des communiqués, rapports, demandes de subvention, ententes de services.

## EXIGENCES

- Diplôme postsecondaire en loisirs, interculturalité ou un domaine connexe combiné à une expérience professionnelle pertinente dans le domaine du plein air.
- Excellent rapport avec le public et capacité d'animer, de communiquer et de vulgariser.
- Excellente capacité de planification, d'organisation et d'évaluation.
- Excellent sens de l'entregent et de sensibilité culturelle.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'écrit qu'à l'oral. Autres langues un atout.
- Expérience préalable en animation des loisirs de plein air
- Expérience en médiation culturelle (atout)
- Certifié en premiers soins et RCR.
- Certifié en activités telles que la planche à pagaie, le kayak, le ski de fond (atout).
- Bonne connaissance du milieu communautaire, interculturel et intersectionnel, des enjeux politiques et sociaux.
- Bonne maîtrise de la suite Office 365, notamment Outlook, Word et Excel
- Facilité à travailler avec des priorités, des tâches et des délais changeants et diversifiés
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, d'initiative et d'innovation

ASSOCIATION RÉCRÉATIVE MILTON PARC

Programme Plein Air Interculturel

# OFFRE D'EMPLOI

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Nombre d'heures :** 35 h / sem.
- **Horaire :** flexible et en partie en télétravail. Certaines activités se dérouleront en soirée et en fin de semaine.
- **Taux horaire** : 18 $ à 20 $ / heure, selon la politique de l'organisme
- **Statut :** contrat d'un an. Possibilité de temps plein ou temps partiel.
- **Entrée en poste :** début janvier 2025

## MODALITÉS POUR POSTULER

Les personnes intéressées par le poste sont priées de rencontrer un agent d'Emploi Québec pour vérifier la possibilité d'obtenir une lettre d'admissibilité à la mesure Subvention salariale (atout).

**Les candidatures seront évaluées au fur et à mesure de leur réception. Seules les candidatures retenues lors de la présélection seront contactées afin d'être invités au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.**

Veuillez envoyer une lettre de présentation et votre curriculum vitae d'ici le 2 décembre 2024 à : pleinair@miltonpark.org

Nous encourageons les candidatures de personnes de toutes origines, y compris celles issues de communautés racisées, de communautés culturelles ou issues de l'immigration.

**** Le masculin a été utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte. ****